

Recepción de equipos

Complete los datos del cliente y del equipo. Uso interno: campos señalados con (I).

N.º de ingreso (I)

01 CLIENTE Y RECEPCIÓN

Razón social

RUT

Nombre del contacto

Correo electrónico

Dirección

Teléfono

Recibido por (I)

Fecha de recepción (I)

Transporte / N.º de envío

02 EQUIPOS Y ANTECEDENTES

Fecha de compra

N.º de factura

En garantía

Fuera de garantía

CANT.	MARCA	MODELO	N.º DE SERIE

Accesorios entregados y estado físico al ingreso

03 MOTIVO DEL INGRESO

Falla indicada por el cliente / condiciones en que ocurre

04 SEGUIMIENTO INTERNO

Proveedor al que se deriva (si corresponde)

Fecha de envío

Fecha de retorno

CONDICIONES DEL SERVICIO

- Revisión de cada equipo fuera de garantía: 1 UF (valor del día) + IVA.
- El plazo de reparación depende de los insumos requeridos y de su disponibilidad, incluidos los importados.
- Retiro: máximo 3 meses después de la reparación. INFOKRAUSE no se hará responsable por su almacenamiento.

Firma del cliente

Firma de recepción de equipos